

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

“PROC. 464-2018 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI FABBRICATI ADIBITI AD UFFICI ED AULE DI FORMAZIONE NELL’AREA DI MILANO CADORNA”

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato all’Avviso di Selezione di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative all’Avviso di Selezione relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

Costituiscono “documenti di gara”:

- Schema di Contratto;
- CAPITOLATO GENERALE D’APPALTO PER I SERVIZI DELLE SOCIETA’ DEL GRUPPO FNM SPA;
- Capitolato Tecnico;
- Documento preliminare di valutazione dei rischi D.Lgs. 81/08 - FNM SPA;
- Documento preliminare di valutazione dei rischi D.Lgs. 81/08 - FERROVIENORD SPA;
- Elenco prezzi Pulizie;
- Elenco prezzi Tende;
- Planimetrie;
- Inquadramento personale;
- Scheda formulazione offerta economica (Mod. E);

nonché i moduli allegati al presente disciplinare (Mod. DGUE, Mod. D, Mod. C.C.I.A.A.).

La documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.fnmgroup.it>, sezione “bandi e gare”.

2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

**ACQUISTI
LAVORI**
FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Pag. 1 a 15

Cap Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.A.A. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

M

L'importo dell'affidamento per il primo triennio: €1.596.850,00.= oltre I.V.A e Oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta pari a € 2.062,56.= e così suddiviso:

- **Manutenzione ordinaria a canone: € 1.479.570.= di cui:**
 - € 772.165,98.= per FNM ;
 - € 684.078,76.= per FERROVIENORD ;
 - € 23.325,27.= per NORDENERGIA.

- **Manutenzione straordinaria a misura € 106.280.= di cui**
 - € 55.465,98.= per FNM SPA
 - € 49.138,53.= per FERROVIENORD;
 - € 1.675,49.= per NORDENERGIA.

- **Start up (igienizzazione bagni, pulizia porte, finestre, controsoffitti, corridoi e sbarchi ascensori): € 11.000 di cui :**
 - € 5.914,15.= per FNM SPA;
 - € 5.085,85.= per FERROVIENORD.

Durata contrattuale: 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di ulteriori 3 (tre) anni.

È previsto inoltre rinnovo per ulteriori 3 anni subordinato alla buona esecuzione delle attività nel primo triennio, per un importo totale pari€ 1.585.850,00.= .

Pertanto l'importo stimato a base di gara è pari a € 3.184.762,46.= comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a € 2.062,56.=.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12:00 del giorno 23/07/2018 , esclusivamente al seguente indirizzo:

FNM SpA - FUNZIONE ACQUISTI - Ufficio Protocollo - P.le Cadorna 14/16 - 20123 MILANO.

**ACQUISTI
LAVORI**

FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Pag. 2 a 15

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.A.A. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

M

Si precisa che per “idoneamente sigillato” si intende plico dotato di una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico stesso e le buste in esso contenute, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione.

E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all’Ufficio Protocollo di FERROVIENORD dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax e pec: acquisti.lavori.fnm@legalmail.it] e riportare la dicitura:

“PROC. 464/2018 - PULIZIE NEI FABBRICATI ADIBITI AD UFFICI ED AULE DI FORMAZIONE NELL’AREA DI MILANO CADORNA ”.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “ B - Offerta tecnica”;
- 3) “ C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

N.B. Ciascuna busta (A, B, e C) dovrà contenere su supporto elettronico copia completa della documentazione prodotta in formato*.pdf con allegata dichiarazione di conformità dei

**ACQUISTI
LAVORI**
FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Pag. 3 a 15

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.AA. Milano - REA 28331
PEC: fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

M

contenuti alla documentazione cartacea di riferimento, timbrata e firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

Il supporto informatico della documentazione di gara viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti), pertanto, ad eccezione del documento DGUE, da produrre esclusivamente in formato telematico con le modalità dettate nel seguito dal presente atto, l'esame dell'ammissibilità dell'offerta avverrà con riferimento alla documentazione cartacea prodotta nei plichi di gara.

3.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione**, predisposta mediante la compilazione dell'Allegato **Modello DGUE**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda dovrà indicare esplicitamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale la stazione appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/16.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo indicato dalla mandataria.

- 2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

2.1) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2.2) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività riconducibile al settore dell'appalto da affidare, mediante la compilazione dell'allegato **Modello "C.C.I.A.A."**;

3) Requisiti di cui al punto 2.2 dell'Avviso di Selezione:

Dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante legale con la quale attesta di:

- 1) Aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso di Selezione un fatturato generale minimo annuo non inferiore a due volte il valore stimato complessivo dell'appalto, ovvero pari a € 1.064.567= per ciascun anno del triennio=.
- 2) Aver realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso di Selezione un fatturato minimo annuo specifico per attività analoghe al servizio del presente avviso non inferiore a 1,5 volte il valore stimato complessivo dell'appalto, ovvero pari a € 798.425= per ciascun anno del triennio.

4) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione,:

- a) dichiara che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;
- b) dichiara di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati dall'Ente aggiudicatore nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dall'art. 7 del decreto legislativo citato;
- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art.1 Premessa;
- e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

5) Indicazione delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto:

E' ammesso il subappalto solo per le attività relative a Pulizia e Interventi Tende.

Ciascuno dei subappaltatori indicati deve produrre i seguenti documenti:

- Modello DGUE compilato relativamente alle parti I, II, III;
- Modello C.C.I.A.A.

Ai sensi dell'art.85 comma 1 del D.lgs.50/2016, i concorrenti rendono formale dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti pubblici e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del medesimo codice dei contratti, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai sensi dell'art.91, compilando apposito documento predisposto dalla stazione appaltante in conformità alle linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016 che, denominato Mod. DGUE, è reso disponibile in formato elettronico nel sito www.fnmgroup.it sezione bandi e gare.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente deve essere trasmesso in formato elettronico (file pdf firmato digitalmente) su supporto elettronico inserito nella busta A.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2.1) e 5) devono essere rese mediante la compilazione dell'allegato Modello DGUE ad eccezione di quella di cui al punto 2.2. da rendere mediante il Modello C.C.I.A.A. e quella al punto 3. mediante la presentazione di quanto richiesto ai punti 1) e 2).

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL Mod. DGUE:

Il DGUE dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale dell'operatore economico; può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto da ciascuno dei soggetti ausiliari.

**ACQUISTI
LAVORI**

FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Pag. 6 a 15

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.A.A. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

In caso di soggetto plurimo, ciascun operatore economico riunito o consorziato deve presentare proprio DGUE; i consorziati indicati quali esecutori devono produrre proprio DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI PLURIMI

I soggetti che hanno presentato offerta in qualità di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 45 comma 2 lett. d ed e del d.lgs. 50/2016)** dovranno presentare nella Busta "A - Documentazione amministrativa":

- **Se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidato ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16.
- **Se già formalmente costituiti** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

I consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art.45 comma 2 lett. b e c) d.lgs.50/16) devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara: ai soggetti indicati è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

6) Impegno di fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in conformità a quanto disposto nello Schema di contratto Art.8 e nel Capitolato Generale Servizi Art.8 , qualora l'offerente risultasse affidatario.

7) Certificato attestante l'avvenuto "Sopralluogo obbligatorio" ottenuto con le modalità di seguito descritte.

**ACQUISTI
LAVORI**
FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Pag. 7 a 15

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.AA. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

m

Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio previo invio di Richiesta a mezzo pec: acquisti.lavori.fnm@legalmail.it con indicazione di nome e cognome, dati anagrafici, della persona incaricata ad effettuarlo; la Società richiedente verrà contattata dalla persona incaricata per l'effettuazione dello stesso, **che comunicherà data e ora del Sopralluogo.**

Verrà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo da allegare, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa da presentare per l'offerta.

Il soggetto incaricato dal concorrente del ritiro della documentazione di gara dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

In caso di concorrente plurimo, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato a cura di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio d'impresе artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

3.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta tecnica"

In tale plico il Concorrente deve inserire la sua Offerta tecnica secondo le seguenti linee guida.

Gli elementi di seguito descritti, devono essere confezionati in distinti fascicoli rilegati, sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

1. OFFERTA TECNICA

60 punti

1) Struttura organizzativa messa a disposizione per l'appalto

fino a 12 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente la descrizione dettagliata della struttura organizzativa dell'Impresa (nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato Tecnico) con evidenza delle figure professionali messe a disposizione di FNM per lo svolgimento delle attività previste nell'appalto. Devono essere esplicitati anche i profili professionali, supportati

**ACQUISTI
LAVORI**

M

da CV, delle persone indicate per la copertura dei ruoli di Coordinatore del Servizio e Responsabili Operativi con evidenza della allocazione delle stesse rispetto alle attività.

Verrà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa alla complessità dell'appalto, con riguardo anche ai profili delle figure dedicate all'interfaccia con la Committente. Sarà valutata l'esperienza del personale cui saranno affidati ruoli gestionali/organizzativi nell'ambito specifico della commessa.

2) N° Ore aggiuntive offerte, senza alcun compenso da parte della Committente, rispetto al minimo previsto dal Capitolato Tecnico fino a 14 punti

Il concorrente dovrà dichiarare il numero di ore di lavoro aggiuntive offerte rispetto al minimo previsto nel Capitolato Tecnico, senza alcun compenso da parte della Committente. Il punteggio relativo al criterio sarà assegnato con la seguente formula:

$$\text{Pt-ore-i} = 14 * (\text{Ore-i} / \text{Ore-max})$$

Dove:

- Pt-ore-i : punteggio assegnato al concorrente in esame;
- Ore-i: ore aggiuntive offerte dal concorrente in esame;
- Ore-max: Ore aggiuntive massime offerte dai concorrenti in sede di gara

3) Modalità esecutive e utilizzo di prodotti eco-compatibili fino a 12 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente le modalità esecutive di realizzazione del servizio nel rispetto del Capitolato Tecnico.

Sarà valutato in particolare l'utilizzo di prodotti eco-compatibili.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere allegate le certificazioni dei prodotti utilizzati attestanti l'eco-compatibilità del prodotto.

4) Certificazioni Modelli Organizzativi: fino a 14 punti

Il concorrente dovrà presentare le seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da organismi di certificazione accreditati per tali norme.

Saranno assegnati i seguenti punteggi:

- Certificazione ISO 14001: 5 punti;
- Certificazione OHSAS 18001: 5 punti;

**ACQUISTI
LAVORI**

- Certificazione SA 8000: 4 punti;

**5) Rating di Legalità rilasciato dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato:
fino a 8 punti**

Il concorrente dovrà presentare certificazione attestante il possesso del Rating di Legalità.
Sarà assegnato il seguente punteggio

- Una stella 2 punti;
- Due stelle 5 punti;
- Tre stelle 8 punti.

Per i criteri 1) e 3) i punteggi verranno assegnati secondo il “metodo aggregativo-compensatore”.

<u>giudizio</u>	<u>coefficiente</u>
ottimo	da 0,81 a 1
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60
discreto	da 0,21 a 0,40
sufficiente	da 0,01 a 0,20
<u>insufficiente</u>	<u>0</u>

Le offerte dei concorrenti saranno valutate in funzione della qualità e completezza della documentazione e della congruenza, efficacia e affidabilità delle soluzioni e delle proposte formulate nonché della chiarezza nell’esposizione delle indicazioni contenute nelle Relazioni presentate per ciascuno degli elementi di valutazione sopra descritti.

3.3) CONTENUTO DELLA BUSTA “C - Offerta economica”

Nella busta deve essere inserita, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta secondo l’allegato **Modello E**.

Nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri costi della manodopera.

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell’offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in modo che

**ACQUISTI
LAVORI**
FNM S.p.A.

Pag. 10 a 15

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.A.A. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario e risultino indicati gli elementi di cui all'art. 2250 c.c.. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione) sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al precedente art.3.2.

Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (P tot.) più alto secondo la seguente formula:

P tot. = P tecn + P econ.

dove:

P tot. = punteggio totale attribuito all'offerta -iesima

P tecn. = punteggio tecnico attribuito all'offerta -iesima

P econ. = punteggio economico attribuito all'offerta -iesima

A. OFFERTA TECNICA: MAX 60 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo le modalità di cui al punto 3.2 del presente disciplinare.

Relativamente a ciascun criterio, nel caso in esito alla valutazione nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procede a riparametrazione lineare in modo da riportare al massimo punteggio attribuibile al criterio la migliore offerta tecnica.

**ACQUISTI
LAVORI**

FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Pag. 11 a 15

Cap Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.AA. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

m

Si procederà inoltre ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata al fine di portare l'offerta tecnica migliore al punteggio massimo ottenibile con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

I punteggi verranno attribuiti approssimando l'esito alla seconda cifra decimale.

Nel caso di presentazione di un'unica offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

B. OFFERTA ECONOMICA

MAX 40 punti

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica mediante un unico ribasso % sui prezzi posti a base di gara (a canone per la manutenzione ordinaria; a misura per la manutenzione straordinaria).

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato con la seguente formula:

$$Pe-i = 40 * (R-i / R-max)$$

Dove:

- Pe-i : punteggio economico assegnato al concorrente in esame;
- R-i: Ribasso unico % offerto dal concorrente in esame;
- R-max: Ribasso unico % massimo offerto dai concorrenti in sede di gara.

I punteggi verranno attribuiti approssimando l'esito alla seconda cifra decimale.

4.2. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data **25/07/2018 alle ore 10.00** presso la sede di FNM S.P.A. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC al recapito dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e

**ACQUISTI
LAVORI**

FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.A.A. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

correttezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi.

L'affidamento dell'appalto è comunque, subordinato al positivo esito della verifica di sussistenza dei requisiti di partecipazione dichiarati dai concorrenti.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto da FNM SPA con apposita richiesta a fornire tempestivamente la documentazione, nonché le informazioni necessarie alla stipula del contratto ivi compresa la cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto in favore di FNM SPA dell'importo così come definito dall'art.8 del Capitolato Generale Servizi; la cauzione definitiva può essere versata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente.

La garanzia di esecuzione è prestata a garanzia degli impegni tutti del contratto e dovrà avere validità fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di quello di regolare esecuzione; non è ammesso lo svincolo progressivo.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione, l'aggiudicazione – ancorché definitiva - può essere revocata.

Nella stessa ipotesi, FNM S.P.A. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

FNM S.P.A. si riserva di non aggiudicare o di interrompere la gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni o indennizzi di sorta.

**ACQUISTI
LAVORI**

5. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

- a. Il presente avviso non ha valore di proposta contrattuale ex art. 1334 c.c. né di offerta al pubblico ex art.1336 c.c., pertanto **FNM SPA** si riserva di i) interrompere in qualsiasi momento la procedura; ii) di non procedere ad alcuna aggiudicazione; iii) di richiedere ulteriore documentazione; iiiii) di negoziare, con il soggetto che ha presentato la migliore offerta, ogni aspetto del rapporto giuridico; iiiiii) di valutare eventuali offerte spontanee giunte dopo la chiusura dei termini di selezione se ritenute di interesse industriale o commerciale.
- b. Tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimenti e le osservazioni relativi a qualsiasi aspetto della procedura dovranno essere indirizzate in forma scritta al Servizio Acquisti — al Responsabile del procedimento di selezione esclusivamente a mezzo PEC avente ad oggetto: “CHIARIMENTI – PROC. 464-2018” all’indirizzo: acquisti.lavori.fnm@legalmail.it entro il giorno 11/07/2018 , diversamente le comunicazioni saranno considerate prive di effetto e non saranno incluse nel fascicolo della procedura. I quesiti pervenuti e le relative risposte verranno messe a disposizione di tutte le Società invitate tramite PEC.
- c. Non saranno prese in considerazione le offerte:
 1. in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
 2. in caso di insussistenza dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti quali condizioni di partecipazione;
 3. che contengano condizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata;
 4. in ogni caso in cui, espletato il soccorso istruttorio, il concorrente non provveda all’integrazione della documentazione, costituendo tale circostanza difetto di serietà dell’offerta.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all’espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione.

**ACQUISTI
LAVORI**

FNM S.p.A.

Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano, Italia
Tel. +39 02 8511 1
Fax +39 02 8511 4708

Cap.Soc. € 230.000.000,00 i.v.
Iscrizione al Reg. Imp. di Milano
C.F. e P.IVA 00776140154
C.C.I.A.A. Milano - REA 28331
PEC. fnm@legalmail.it
www.fnmgroup.it

Diritto accesso agli atti: al fine di ottimizzare i tempi e meglio organizzare il diritto di accesso agli atti si comunica che è possibile effettuare l'accesso agli atti nei seguenti giorni:

lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30

Responsabile del Diritto d'Accesso: Avv. Silvia Di Stefano

Al fine di non prolungare la Vostra attesa si consiglia di prendere appuntamento telefonico contattando il seguente numero: **02/85114662**.

**ACQUISTI
LAVORI**

MA